

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.I.A. “ETTORE MAJORANA”

BARH11000E - c.f. 93510760726 – Cod. Univoco : FKMXXF

e-mail: barh11000e@istruzione.it pec: barh11000e@pec.istruzione.it Sito web: www.iissmajoranabari.edu.it

SEDE CENTRALE: Via S. Tramonte, n. 2 - BARI S. Paolo - c.a.p. 70132

Centralino: Tel. 080 5305335 - 080 9265750

Succursale Via Nazionale, n. 8 - BARI Palese – 70128 - tel. 080 5305497

Circ 391

Ai Docenti di lingue straniere

Agli alunni

Al Personale ATA

E p.c. DSGA, sito, Sedi

Bari, 21/02/2024

OGGETTO: Nuove Aule-Ambienti di apprendimento per le competenze linguistiche realizzate con fondi PNRR. Utilizzo degli spazi.

Il ns Istituto, ha realizzato grazie al progetto PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - Missione 4 – Componente 1 – INVESTIMENTO 3.2 “SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI” – AZIONE 1 “NEXT GENERATION CLASSROOM, n. 3 ambienti di apprendimento innovativi per lo sviluppo delle competenze linguistiche.

Due ambienti sono nella sede San Paolo e constano di 24 Postazioni (Aula “M. HACK”) e di 16 Postazioni (Aula “N. MANDELA”) ed uno nella sede di Palese con 20 Postazioni(Aula “M. MONTESSORI”)

Dopo aver ricevuto le desiderata per l'utilizzo degli stessi da parte dei docenti con la presente si comunica che a far data dal **27/02/2024** le suddette aule saranno fruibili secondo gli orari e le classi allegate alla presente.

Per un uso ottimale e sicuro si riportano, di seguito, le regole di utilizzo degli ambienti didattici innovativi suddetti.

REGOLE DI UTILIZZO:

- Il docente che utilizza l'aula è responsabile della vigilanza sul corretto utilizzo delle apparecchiature informatiche da parte degli studenti . Atti di incuria e/o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dalla legge ivi compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;
- E' cura dei docenti controllare e fare spegnere i notebook a fine lezione;
- Hanno accesso ai laboratori in orario curriculare solo ed esclusivamente i docenti e le relative classi inserite nel piano orario di utilizzo dei laboratori;
- Le chiavi di accesso delle aule-ambienti, saranno reperibili nelle due sedi presso gli A.T, i quali avranno cura di aprire e chiudere all'inizio e alla fine di ciascuna unità di lezione secondo l'orario di utilizzo dei laboratori presenziando fino all'avvio della lezione.
- Quando non utilizzati, le aule-ambienti dovranno rimanere chiusi
- Ad ogni accesso alle aule, i docenti sono tenuti a firmare l'apposito registro cartaceo collocato all'interno dello stesso, indicando giorno, ora ed attività svolta ed eventuali danni o anomalie riscontrate alle apparecchiature. I docenti indicano altresì sul registro elettronico lo svolgimento di attività laboratoriale.

Per tutto ciò non riportato, si fa riferimento al regolamento tipo dell'uso e utilizzo dei laboratori di informatica.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola Petruzzelli